上海市松江区中山街道社区事务受理服务中心2024年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	社会救助管理	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市松江区人民政府中山街道办事处	实施单位	上海市松江区中山街道社区事务受理服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,141,300.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,141,300.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按照市政府的文件确实履行民政救助项目，扎实做好民政相关常态化工作，完成民政相关绩效工作，提高困难群众的获得感、幸福感。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	综合救助（教育）	≤8000.00(元/学年)	
	产出指标	数量指标	综合救助覆盖率	≥90.00(%)	
			“免申即享”覆盖率	≥90.00(%)	
		质量指标	综合救助合规性	合规	
			信息资料真实性	真实	
		时效指标	综合救助及时性	及时	
	“免申即享”及时性		及时		

效益指标	社会效益指标	宣贯政策知晓率	≥80.00 (%)
	可持续影响指标	受助人家庭生活水平	持续改善
满意度指标	服务对象满意度指标	受助对象满意度	≥90.00 (%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	社区综合治理	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市松江区人民政府中山街道办事处	实施单位	上海市松江区中山街道社区事务受理服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	55,743,100.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	55,743,100.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			有效整合社会公共事务管理资源，不断完善组织管理模式，进一步提升队伍的管理水平，充分发挥人员在协助政府事务上的积极作用，进一步规范组织的管理和运作；管理中山街道范围内的河道环境及泵闸设施正常运行，确保防汛安全；对从业人员的招录、退工、合同签订、考核、待遇发放等统一管理，保障和提升从业人员的合法权益，提高群众的获得感、幸福感。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	人均成本	<12.00(万元/年)	
	产出指标	数量指标	补贴对象人数	≤466.00(人)	
			装备计划采购完成率	≥85.00(%)	
			防汛工作完成率	≥85.00(%)	
		质量指标	补贴合规性	合规	
	装备采购验收合格率		≥98.00(%)		
	防汛排涝率		≥85.00(%)		

	时效指标	补贴发放及时性	及时
		装备采购及时性	及时
		防汛治理及时性	及时
效益指标	社会效益指标	后续提防护岸完好程度	较好
	可持续影响指标	市容环境长效机制建设	建立健全
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥90.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	社会保障和就业服务	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市松江区人民政府中山街道办事处	实施单位	上海市松江区中山街道社区事务受理服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	24,199,400.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	24,199,400.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			根据市、区政府相关社会保障文件，认真做好原乡镇退休无保障人员养老、征地养老人员的相关常态化服务工作，确保本街道居民养老无忧、征地人员养老水平稳中有进，社会稳定，着力保障和改善民生。实现与老年农民保障水平基本平衡，达到同类社会保障制度体系内人员待遇的基本均衡。按照《中华人民共和国慈善法》开展活动，进一步增强和培育居民慈善意识，广泛动员社会各方面力量参与到慈善活动中来。 按照相关办法开展党员活动，带动群众积极向正确的社会荣辱观靠拢。不断完善档案业务建设内容，推动中心档案工作积极稳妥、科学有序地发展。完成第二家居委会“一网通办”远程帮办服务点投入使用，方便距离中心较远的居民借助远程帮办设备就近办事。按照年度招聘会举办计划，扎实开展招聘活动，为企业和求职者搭建桥梁，切实做好公共就业服务工作，实现辖区内充分就业。解决创业企业的项目资金人才的招聘和培养，提升企业的创新能力和可持续发展。落实上级部门宣传要求，进一步更换并严格规范大厅各区域的标识指引，完成社事中心到行政服务中心的角色转变。整改门头褪色问题，使中心门头名称符合市区民政部门对街镇社事中心的要求。 保障军人的优待抚恤与国民经济和社会发展相适应，保障优待抚恤对象的生活不低于当地的平均生活水平。用心用情做好退役军人服务保障工作，为广大退役军人搭建更多大展身手、发挥才干的舞台，让他们更好的融入城市，拥有更多获得感、幸福感、安全感。 有效推动劳资纠纷成功调解，提升劳动争议调解工作效能。促进调解工作成效和品质齐头并进。有效维护辖区内劳动关系的和谐稳定。		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	征地养老生活费	≤2940.00(元/月)
			招聘会成本(大型1场)	≤70000.00(元/场)
			春节、八一慰问品	≤200.00(元/次)
			定期定量补助	≤5500.00(元/月)
			普通案件	≤500.00(元/件)
			复杂案件人数在10人以上	≤800.00(元/件)
	产出指标	数量指标	镇级征地养老补贴覆盖率	=100.00(%)
			招聘会计划完成率	≥85.00(%)
			拥军优抚对象覆盖率	=100.00(%)
			定量补助覆盖率	=100.00(%)
			案件调解建档率	=100.00(%)
		质量指标	镇级征地养老补贴发放合规性	合规
			招聘会举办合规性	合规
			信息资料真实性	真实
			定量补助发放合规性	合规
案件结案率	≥65.00(%)			

	时效指标	镇级征地养老补贴发放及时性	及时
		招聘会举办及时性	及时
		关爱优抚对象服务及时性	及时
		定量补助发放及时性	及时
		案件调解及时性	及时
效益指标	社会效益指标	宣贯政策知晓率	≥80.00(%)
		劳动关系整体和谐稳定	稳定
	可持续影响指标	受益人群养老生活水平	持续改善
满意度指标	服务对象满意度指标	受助对象满意度	≥90.00(%)
		服务对象满意度	≥85.00(%)